

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
прогимназия № 698
Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»
(ГБОУ прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга
«Пансион»)

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания
Работников ГБОУ прогимназия № 698
Московского района Санкт-Петербурга
«Пансион»
Протокол № 2
«30» декабря 2016 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
И.А. Герболинская

« 30 » декабря 2016 год
(приказ № 207 от 30.12.2016года)

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных
дополнительных услуг**

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных услуг (далее – ответственное лицо) в ГБОУ прогимназии № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион» (далее – ОУ).

1.2. Ответственное лицо назначается приказом директора ОУ.

1.3. Ответственное лицо подчиняется непосредственно директору ОУ.

1.4. Ответственному лицу по вопросам оказания платных услуг подчиняются работники ОУ, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных услуг.

1.5. Ответственное лицо в своей работе руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», уставом ОУ, локальными нормативными актами ОУ, приказами директора ОУ по вопросам организации платных услуг в ОУ.

2. Права и обязанности ответственного лица

2.1. Ответственное лицо обязано:

2.1.1. Знать требования законодательства, локальные нормативные акты, регламентирующие работу по оказании платных услуг.

2.1.2. Организовывать работу в ОУ:

а) по оказанию платных услуг в соответствии с установленными требованиями;

б) по заключению договоров на оказание платных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

в) по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами ОУ;

- о правах и обязанностях заказчика при получении платных услуг;

- о правах, обязанностях и ответственности работников ОУ при оказании платных услуг;

- об ОУ и об осуществляемой им деятельности;

г) по соблюдению прав заказчиков при оказании платных услуг;

д) по своевременному и оперативному доведению до работников, оказывающих платные услуги, участвующих в оказании платных услуг, локальных нормативных актов, нормативных актов, регламентирующих оказание платных услуг.

2.1.3. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением работниками ОУ, оказывающими платные услуги, участвующих в оказании платных услуг, установленных требований в сфере оказания платных услуг.

2.1.4. Организовывать рассмотрение в установленном в ОУ порядке случаев выявления заказчиком недостатков и(или) существенных недостатков платных услуг. Готовить предложения директору ОУ для принятия мер по результатам рассмотрения таких случаев.

2.1.5. Принимать необходимые меры по:

а) устранению выявленных недостатков и(или) существенных недостатков платных услуг;

б) предотвращению появления недостатков и(или) существенных недостатков платных услуг при их оказании.

2.1.6. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению работниками, оказывающими платные услуги, установленных ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2.1.7. Предлагать директору ОУ, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных услуг.

2.1.8. Обеспечивать:

- а) анализ соответствующего рынка платных услуг;
- б) взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных услуг;
- в) оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных услуг;
- г) оценку соблюдения прав заказчиков, а также их родителей (законных представителей) при оказании платных услуг;
- д) организацию получения достоверной информации о предоставлении платных услуг и её анализ;
- е) определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;
- ж) анализ качества используемых ресурсов Учреждения (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных услуг;
- з) изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей качеством платных услуг;
- и) ведение учётно-отчетной документации по оказанию платных услуг по утвержденным формам;
- к) организацию и проведение рекламы платных услуг в установленном в ОУ порядке;
- л) определение потребностей работников, оказывающих платные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
- м) организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных услуг для работников ОУ;
- н) разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности работников, оказывающих платные услуги;
- о) анализ качества предоставляемых услуг;

2.1.9. Обеспечивать взаимодействие по вопросам предоставления платных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями.

2.1.10. Составлять план работы ОУ (раздел общего плана) по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных услуг;

2.1.11. Осуществлять подготовку отчётов ОУ по предоставлению платных услуг.

2.2. Ответственное лицо имеет право:

2.2.1. Вносить предложения директору ОУ о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных услуг, повышению их качества.

2.2.2. Принимать участие в подборе и расстановке кадров, задействованных в оказании платных услуг.

2.2.3. Представлять предложения директору ОУ о материальном стимулировании или применении дисциплинарного взыскания на работников ОУ, задействованных в оказании платных услуг.

3. Заключительные положения

3.1. Ответственное лицо несёт ответственность за выполнение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Локальными нормативными актами ОУ, приказами директора ОУ на ответственное лицо могут быть возложены дополнительные обязанности, не предусмотренные настоящим Положением.